

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de Vrije Evangelische Gemeente Nunspeet

Artikel 1 ALGEMEEN

Dit huishoudelijk reglement vormt een geheel met de statuten van de Gemeente en mag daarmee niet strijdig zijn. Het bepaalde in de statuten zal altijd prevaleren boven de tekst van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 2 LIDMAATSCHAP

Binnen de Gemeente kennen we leden en jeugdleden. Jeugdleden staan als zodanig ingeschreven vanwege het lidmaatschap van minimaal één van de ouders.

2.1 Toelating

Als leden van de Gemeente worden toegelaten zij die het lidmaatschap schriftelijk aanvragen en tevens voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. overeenkomstig de Bijbel tot geloof gekomen zijn;
- b. blijf geven van een positief christelijke levenswandel en een positief christelijk getuigenis uitdragen;
- c. de doelstellingen van de Gemeente kunnen onderschrijven, het overige van de statuten en het huishoudelijk reglement zullen respecteren en zich bereid verklaren om zowel in geestelijk als in materieel opzicht medeverantwoordelijkheid te dragen;
- d. tenminste de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt; of tenminste 16 jaar zijn en door doop of belijdenis toegelaten worden;
- e. op de laatste avond van de door de gemeente aangeboden introductieavonden (de aanname avond) een positief getuigenis hebben gegeven van hun christelijk geloof; dit geldt ook in geval van verhuizing.

2.2 Rechten en plichten verbonden aan het lidmaatschap

- a. Alleen leden hebben stemrecht in de Ledenvergadering.
- b. Indien leden door geldige redenen verhinderd zijn een Ledenvergadering bij te wonen, kunnen zij hun standpunt over de op de vergadering te behandelen onderwerpen schriftelijk bij de secretaris kenbaar maken. Ook kunnen deze leden zich laten vertegenwoordigen door medelidmaten, wanneer voor de aanvang van de vergadering dit verzoek schriftelijk, ondertekend bij de secretaris is ingediend. De vertegenwoordiging is alleen van kracht voor de op de agenda genoemde onderwerpen. Ieder lid is gerechtigd ten hoogste twee andere leden te vertegenwoordigen.



c. Ieder lid heeft het recht zaken ter bespreking voor te leggen aan de Raad.

d. Leden dienen zoveel mogelijk de samenkomsten, activiteiten en vergaderingen van de gemeente bij te wonen.

e. Van leden wordt verwacht, dat zij zich van hun verantwoordelijkheid ten opzichte van de gemeente, zowel in geestelijke als in materiële zin, bewust zijn. Deze verantwoordelijkheid uit zich onder andere in:

- dienstbaarheid binnen de gemeente;
- het naar draagkracht bijdragen in de financiële behoeften van de gemeente.

2.2 Royement

Royement door de Raad kan gebeuren:

- a. indien kan worden aangetoond dat de betrokkene leerstellingen verkondigt die niet in overeenstemming zijn met de Bijbel;
- b. indien de levenswandel van de betrokkene onbetamelijk moet worden geacht op grond van de Bijbel;
- c. indien de betrokkene langer dan één jaar de bijeenkomsten verzuimd heeft en daar bij navraag geen geldige reden voor bestaat;
- d. indien de betrokkene handelingen doet of nalaat die de belangen van de gemeente ernstig schaden.
- e. van jongeren tussen 18 en 21 jaar vragen we een persoonlijke keuze te maken: wel of geen lid worden van de gemeente; indien deze keuze in het 22^e levensjaar niet gemaakt wordt, vindt uitschrijving plaats na een persoonlijk gesprek met de betrokkene.

Artikel 3 DE RAAD

Oudsten en diakenen

a. Oudsten (waaronder de predikant-voorganger) en diakenen

Het toezicht over en de pastorale c.q. diaconale bediening in de gemeente wordt uitgeoefend door de oudsten. De oudsten en diakenen verplichten zich tot geheimhouding met betrekking tot hetgeen hen wordt medegedeeld.

b. Secretaris

De secretaris is speciaal belast met de algemene administratie van de gemeente.

Verantwoordelijkheden van de secretaris zijn:

- algemene administratie en correspondentie;
- notuleren van Raads- en Ledenvergaderingen;
- versturen uitnodigingen en agenda's voor vergaderingen.

c. Werkzaamheden door commissies, werkgroepen, stuurgroepen, etc.

De Raad kan zich laten adviseren door, dan wel onder haar eindverantwoordelijkheid werkzaamheden laten verrichten door commissies, werkgroepen, stuurgroepen, etc. Deze werkzaamheden kunnen incidenteel of structureel van aard zijn. Ook individuele personen kunnen aangesteld worden om incidenteel of structureel taken in de gemeente uit te voeren.

Een van de commissies behartigt de financiële zaken van de gemeente en wordt voorgezeten door de penningmeester van de gemeente. De taak van de financiële commissie bestaat uit:

- het beheer van de financiën;
- de financiële administratie en regelmatige verslaggeving;
- het opmaken van een financieel jaarverslag ten behoeve van de Ledenvergadering;
- het opstellen van een jaarlijkse begroting.

De financiële controlecommissie heeft tot taak de boeken van de gemeente te controleren en brengt jaarlijks verslag uit van haar bevindingen aan de Ledenvergadering. De commissie bestaat uit twee leden die gekozen worden voor een periode van twee jaar en beurtelings volgens rooster aftreden. Leden van deze commissie mogen geen deel uitmaken van de Raad, noch familie zijn van de penningmeester. De leden van deze commissie worden op voorstel van de Raad door de Ledenvergadering benoemd.

Artikel 4 VERKIEZINGEN LEDEN VAN DE RAAD

Voor de verkiezing van de leden van de Raad gelden de volgende regels:

- a. Voordat de gemeente opgeroepen wordt om kandidaten voor te dragen, zal de gemeente gewezen worden op de kwalificaties voor oudsten en diakenen, zoals deze voorkomen in 1 Timotheüs 3: 1-13 en/of Titus 1: 5-9, waarbij deze Bijbelgedeelten nader toegelicht kunnen worden;
- b. Verkiesbaar zijn degenen, die bij voorkeur al één jaar lid zijn van de gemeente. Bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad kunnen niet tegelijkertijd lid van de Raad zijn;
- c. De kandidaatstelling voor oudsten en diakenen geschiedt door de Raad, nadat de leden in de gelegenheid zijn geweest schriftelijk bij de secretaris namen in te dienen van hen, die geschikt worden geacht als oudste of diaken de gemeente te dienen. De kandidatenlijst bevat zo mogelijk meer namen dan er vacatures zijn en wordt bekend gemaakt op de twee zondagen voorafgaand aan de verkiezing. Indien geen gegronde bezwaren tegen de kandidaten worden ingebracht, zijn deze kandidaten verkiesbaar;
- d. De verkiezing vindt schriftelijk plaats;
- e. De inzegening van de gekozenen geschiedt door een predikant-voorganger en/of de (mede-)oudsten in het midden van de gemeente;
- f. Leden van de Raad worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een lid van de Raad kan na vier jaar eenmaal worden herkozen voor een tweede termijn van maximaal vier jaar. Na maximaal 8 jaar is een lid van de Raad verplicht aftredend en gedurende twee jaar niet herkiesbaar;
- g. De secretaris van de Raad stelt een rooster van aftreden op.



Artikel 5 VERGADERINGEN

5.1 Raadsvergaderingen

- a. De voorzitter en de secretaris dragen zorg voor het opstellen van de agenda en eventuele bijlagen. Tenminste vijf dagen vóór elke vergadering ontvangen de Raadsleden de agenda;
- b. Alle besluiten dienen te worden genomen met meerderheid van stemmen;
- c. Alle stemmingen geschieden mondeling. Er wordt schriftelijk gestemd indien gestemd wordt over personen en/of indien één der stemgerechtigden dit verlangt;
- d. De Raad vergadert zo dikwijls als nodig wordt geacht, doch tenminste één keer in de zes weken, met uitzondering van het zomerreces.

5.2 Ledenvergaderingen

- a. Aankondiging van Ledenvergaderingen geschiedt in de zondagse samenkomsten tenminste 4 weken vóór de Ledenvergadering;
- b. Ieder lid heeft het recht om uiterlijk tot 3 weken voor de vastgestelde datum van de Ledenvergadering schriftelijk voorstellen in te dienen bij de Raad;
- c. De schriftelijke uitnodiging en de agenda dienen tenminste 2 weken voor de Ledenvergadering in het bezit van de leden te zijn;
- d. Besluiten worden genomen met meerderheid van het aantal geldige stemmen, tenzij anders is bepaald in de statuten of dit huishoudelijk reglement. In voorkomende gevallen, ter beoordeling van de Raad, is twee derde meerderheid vereist. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.

Artikel 6 BENOEMING BEZOLDIGDE PERSONEN

- 1. Bij het beroepen van een voorganger of het aanstellen van een pastoraal werker wordt een lijst opgesteld van geschikte kandidaten;
- 2. Ten behoeve van het beroepingswerk c.q. het aanstellen van een pastoraal werker wordt een procedure opgesteld, die aan de ledenvergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd;
- 3. Aangesteld wordt een kandidaat op wie tenminste twee derde van het aantal geldige stemmen is uitgebracht.
- 4. De Raad kan overige bezoldigde personen in de gemeente aanstellen nadat de ledenvergadering met dit voornemen heeft ingestemd met meerderheid van stemmen. De Raad stelt een sollicitatiecommissie samen waarin ook ter zake kundige gemeenteleden kunnen worden benoemd. De Raad benoemt de bezoldigde persoon uit een voordracht van de sollicitatiecommissie.



Artikel 7 HEILIG AVONDMAAL en DOOP

7.1 Avondmaal

- a. De gemeente viert geregeld het Heilig Avondmaal, zo dikwijls als de Raad bepaalt, doch tenminste vijf maal per kalenderjaar;
- b. Aan het Avondmaal is iedereen welkom die zich een kind van de Heer weet.

7.2 Doop/opdragen/belijdenis/geloofsdoop

- a. In de gemeente kunnen kinderen van gelovige ouders worden gedoopt of worden opgedragen. Bij de Raad kan dit worden aangevraagd. De Raad zal een gesprek hebben met de ouder(s) en vaststellen of de betrokkene(n) het in artikel 2 van de statuten gestelde volledig onderschrijven;
- b. In de gemeente kan de geloofsdoop door onderdompeling worden bediend. Indien iemand gedoopt wenst te worden, meldt hij/zij dit bij een van de leden van de Raad. Met de betrokkene vindt zo spoedig mogelijk een gesprek plaats met als doel vast te stellen of de betrokkene het in artikel 2 van de statuten gestelde volledig onderschrijft. De dopeling wordt in de gelegenheid gesteld om in de samenkomst getuigenis van zijn/haar geloof af te leggen;
- c. In de gemeente is voor degenen die als kind gedoopt zijn, gelegenheid om belijdenis van het geloof af te leggen in een zondagse samenkomst. Door het belijden van het geloof in het midden van de gemeente worden deze personen lid van de gemeente, met alle bijbehorende rechten en plichten.

Artikel 8 ZONDAGSE SAMENKOMSTEN

De Raad draagt verantwoordelijkheid voor de samenkomsten, welke normaliter elke zondag worden gehouden. De oudste van dienst geeft samen met de voorganger leiding aan de samenkomst en kan gelegenheid bieden voor inbreng van gemeenteleden, getuigenissen of wat dan ook kan bijdragen tot geestelijke opbouw van de gemeente.

Als spreker in de samenkomsten komen personen in aanmerking die capabel zijn, zonder voorwaarden van (theologische) opleiding en/of achtergrond, passend bij de grondslag en de geloofsbeleving van de gemeente, dat ter beoordeling van de Raad.

Artikel 9 DIVERSEN

9.1 Activiteiten

Alle activiteiten binnen de gemeente vallen onder de verantwoordelijkheid van de Raad, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken. Ten aanzien van de diverse activiteiten is de Raad bevoegd nadere regels te stellen.

De samenkomsten van de gemeente zijn vrij toegankelijk. De Raad kan besluiten om personen uit de samenkomsten te weren. Voor uitsluiting van het bezoeken van de samenkomsten dienen gegronde redenen te zijn, zoals complexe pastorale situaties of verstoringen van de goede orde in de samenkomst.



Artikel 10 SLOTBEPALINGEN

10.1 Niet voorzien

In gevallen waarin dit reglement noch de statuten voorzien, beslist de Raad.

10.2 Wijziging

Door de Ledenvergadering kan tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden besloten. Het voorstel hiervoor moet tenminste 4 weken voorafgaand aan de vergadering schriftelijk aan de leden worden toegezonden. Tot wijziging wordt besloten indien door stemming blijkt dat een meerderheid van tweederde van de aanwezige leden (inclusief de machtigingen conform art. 2.2.b) hiermee instemt. Wijzingen van het huishoudelijk reglement worden aan de leden van de gemeente medegedeeld met een duidelijke toelichting omtrent de beweegredenen voor de aanpassing.

Aldus voor het eerst vastgesteld en ondertekend op 31 augustus 2018 te Nunspeet.

Voorzitter

J. Storteboom



Secretaris

R. Lieflijn

